

## Manual inserção de foto – **IFRACTAL**

O **iFractal** é um sistema de controle de registro de ponto que proporciona uma visão facilitada ao colaborador sobre o sistema de pontuação. Além disso, oferece uma integração mais direta com o setor de Recursos Humanos, possibilitando a ambos um controle mais efetivo das informações.

### Navegador

1. Na tela de login preencha com as informações:
  - a. **Login:** CPF do colaborador
  - b. **Senha provisória:** Mudar2024
  - c. ***O sistema solicitará a alteração obrigatória da senha no primeiro acesso.***



**A senha deve ter pelo menos 8 caracteres e deve conter pelo menos uma letra minúscula, uma letra maiúscula e um número.**

**O login e senha são os mesmos que você já utiliza para acessar o sistema ifPonto pelo aplicativo. Caso você não possua esses dados, entre em contato com o seu gestor ou RH e então retorne para realizar seu login.**

2. Vá para (Pessoa > Cadastro > Foto):

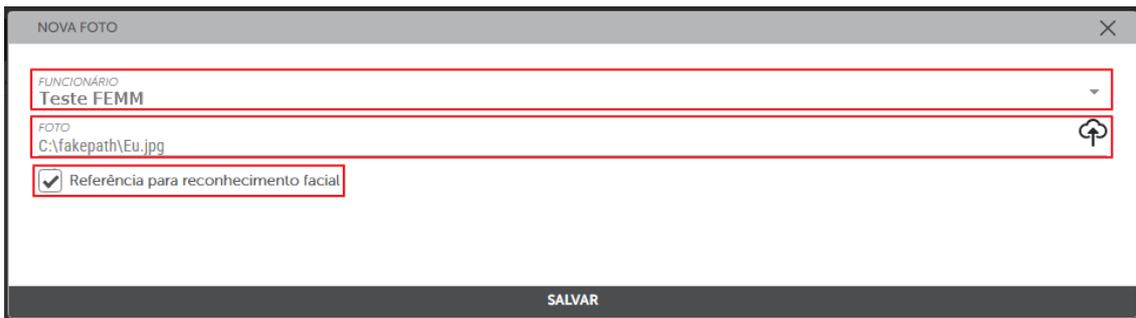


3. Para inserir uma nova foto, o colaborador deverá clicar no botão  para inserir uma nova foto



4. Seguir os seguintes procedimentos:

- a. **Funcionário:** Clicar em  no final da linha para selecionar o seu cadastro de colaborador.
- b. **Foto:** Clicar em  no final da linha para fazer o upload da sua foto
- c. **Referência para reconhecimento facial:** Marcar a opção.
- d. Clicar em salvar



NOVA FOTO

FUNÇÃOÁRIO  
Teste FEMM

FOTO  
C:\fakepath\Eu.jpg

Referência para reconhecimento facial

SALVAR

## REGRAS

- **AS FOTOS DEVEM SER DE ALTA QUALIDADE E FOCALIZAR O ROSTO DO COLABORADOR DE MANEIRA CLARA.**
- **É ESTRITAMENTE PROIBIDO CADASTRAR MAIS DE UMA FOTO, POIS ISSO PODE CAUSAR CONFLITOS DURANTE O REGISTRO DE PONTO.**
- **TODAS AS FOTOS SERÃO SUBMETIDAS À ANÁLISE PELO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**
- **EM CASO DE DIFICULTADO OU DÚVIDAS, OS COLABORADORES DEVEM PROCURAR O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA OBTER AIXÍLIO E ORIENTAÇÃO.**

5. Foto cadastrada.



FOTO	DATA CADASTRO	MATRÍCULA	FUNCIONÁRIO
	05/02/2024 13:45	01	Teste FEMM